

**สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ
กรณีเกษียณอายุราชการ ลาออก ปลดออก และเสียชีวิต**

ความหมายของบำเหน็จบำนาญ

บำเหน็จบำนาญเป็นสิทธิประโยชน์อย่างหนึ่งที่ทางราชการจ่ายเงินให้แก่ข้าราชการที่พ้นจากราชการเพื่อความมั่นคง และเป็นหลักประกันในชีวิต โดยให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

บำเหน็จปกติ หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเงินก้อนครั้งเดียว

บำนาญปกติ หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนจนกว่าจะถึงแก่ความตาย หรือหมดสิทธิ

ข้าราชการซึ่งออกจากราชการทุกกรณี และมีสิทธิที่จะได้รับเงินบำนาญด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

1) **เหตุทดแทน** ให้แก่ข้าราชการที่ออกจากราชการ เพราะเลิก หรือ ยุบตำแหน่ง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด

2) **เหตุทุพพลภาพ** ให้แก่ข้าราชการผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพ ซึ่งข้าราชการมีสิทธิที่จะลาออกได้เอง หรือทางราชการจะส่งให้ออกก็ได้ ข้อสำคัญจะต้องให้แพทย์ทำการตรวจ และให้ความเห็นว่าไม่สามารถรับราชการในตำแหน่งหน้าที่นั้นต่อไปได้

3) **เหตุสูงอายุ** ให้แก่ข้าราชการที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ (เกษียณอายุ) หรือลาออกเมื่อมีอายุครบ 50 ปีบริบูรณ์

4) **เหตุรับราชการนาน** ให้แก่ข้าราชการซึ่งมีเวลาสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ 25 ปีบริบูรณ์ ข้าราชการผู้ใดออกจากราชการด้วยเหตุทดแทน เหตุทุพพลภาพ หรือเหตุสูงอายุ ถ้ามีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีสิทธิเลือกขอรับบำเหน็จหรือบำนาญก็ได้ **แต่ถ้ามีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญไม่ถึง 10 ปี มีสิทธิได้รับแต่เพียงบำเหน็จเท่านั้น**

กรณีข้าราชการที่เวลาราชการครบ 10 ปี แต่ไม่ถึง 25 ปี ประสงค์จะลาออกจากราชการ และไม่เข้าเกณฑ์ 4 เหตุดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ

ตารางแสดงเหตุสิทธิรับเงินบำเหน็จบำนาญ

| เหตุออกจากราชการ | อายุราชการ (รวมเวลาทวีคูณ) | สิทธิรับเงินบำเหน็จ บำนาญ |
|---|--------------------------------|-------------------------------|
| เกษียณ สูงอายุ (อายุ 50 ปี) ทุพพลภาพ ทดแทน | ไม่ถึง 1 ปี | - |
| | 1 ปีแต่ถึง 10 ปี(9 ปี 6 เดือน) | บำเหน็จ |
| | 10 ปีขึ้นไป (9 ปี 6 เดือน) | บำนาญ หรือเลือกรับ บำเหน็จ |
| รับราชการนาน | 25 ปีขึ้นไป (24 ปี 6 เดือน) | บำนาญ หรือเลือกรับ บำเหน็จ |
| ลาออก ปลดออก | ไม่ถึง 10 ปี | - |
| | 10 ปี ขึ้นไปแต่ไม่ถึง 25 ปี | บำเหน็จ |
| | 25 ปี ขึ้นไป | บำนาญ หรือเลือกรับ บำเหน็จ |

***ข้าราชการผู้มีสิทธิรับบำนาญ สามารถขอเปลี่ยนเป็นรับบำเหน็จก็ได้ ***

(พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494 มาตรา 16)

การคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

บำเหน็จปกติ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ รวมเวลาราชการทวีคูณ (ถ้าเกิน 6 เดือนนับเป็น 1 ปี)

บำนาญปกติ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ รวมเวลาราชการทวีคูณ (ถ้าเกิน 6 เดือนนับเป็น 1 ปี)

50

บำนาญสมาชิก กบข. = เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย X เวลาราชการ รวมเวลาราชการทวีคูณ

50

ทั้งนี้ ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. บำนาญต้องไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย

สำหรับสมาชิก กบข. เวลาราชการ ถ้าเกิน 6 เดือน 27 วัน ให้คำนวณดังนี้

(อายุราชการ 33 ปี 6 เดือน 27 วัน)

เท่ากับ 33 ปี + 6/12 + 27/365 = 33.57 ปี

ส่วนที่ 2 บำเหน็จดำรงชีพ

บำเหน็จดำรงชีพ เป็นเงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญปกติ หรือผู้รับบำนาญพิเศษตามอัตราและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดอัตราและวิธีการรับดำรงชีพบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ.2562 โดยให้จ่ายในอัตรา 15 เท่าของบำนาญรายเดือน แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ขอรับได้ดังนี้

ครั้งที่ 1 จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่า 65 ปี ให้มีสิทธิขอรับได้ไม่เกิน 200,000 บาท เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อน ของผู้รับบำนาญในการดำรงชีพให้เหมาะสม กับสถานะเศรษฐกิจ โดยได้รับยกเว้นภาษีเงินได้

ครั้งที่ 2 จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง 70 ปี มีสิทธิขอรับได้ไม่เกิน 400,000 บาท ทั้งนี้ หากขอรับครั้งที่ 1 ไปแล้วให้นำมาหักออกจากยอดที่มีสิทธิจะได้รับในครั้งที่ 2 ไม่เกิน 200,000 บาท

ครั้งที่ 3 จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ 70 ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ หากขอรับครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ไปแล้วให้นำมาหักออกจากยอดที่มีสิทธิจะได้รับในครั้งที่ 3 ไม่เกิน 500,000 บาท

สำหรับการจ่ายบำเหน็จดำรงชีพ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของ ผู้รับบำนาญโดยตรง เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ผู้รับบำนาญที่ยังมิได้แสดงเจตนาขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ขอให้ ติดต่อส่วนราชการสังกัดสุดท้ายเพื่อแสดงเจตนา พร้อมเตรียมเอกสารประกอบการขอรับ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (หน้าที่มีเลขประจำตัวประชาชน)
2. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ หรือสะสมทรัพย์ (หน้าที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝาก)

การคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ

บำเหน็จดำรงชีพ = บำนาญปกติ X 15 = XXX บาท (ไม่เกินห้าแสนบาท)

หรือ = บำนาญปกติ+บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ X 15 (ไม่เกินห้าแสนบาท)

หมายเหตุ เงินบำนาญที่นำมาคำนวณไม่รวม ช.ค.บ. / ช.ร.บ.

ส่วนที่ 3 บำเหน็จตกทอด

บำเหน็จตกทอด คือ เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ทายาทของข้าราชการที่เสียชีวิตระหว่างประจำการ หรือ ผู้รับบำนาญได้เสียชีวิต ซึ่งการเสียชีวิตหรือถึงแก่กรรมนั้นมิได้เกิดจากการประพฤติชั่วร้ายแรงของตนเอง (เช่น ฆ่าตัวตายหนีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง โทษทางอาญาจำคุก เป็นต้น)

ทายาทผู้มีสิทธิ หมายถึง

1. บุตร ให้ได้รับ 2 ส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่ 3 คนขึ้นไปให้ได้รับ 3 ส่วน
2. สามี/ภรรยา ให้ได้รับ 1 ส่วน
3. บิดามารดา ให้ได้รับ 1 ส่วน

“กรณีไม่มีทายาทตามข้อ 1-3 ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการ”

การคำนวณบำเหน็จตกทอด

เมื่อผู้รับบำเหน็จดำรงชีพถึงแก่ความตาย การคำนวณบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาท ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 หรือพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 จะคำนวณ ดังนี้

บำเหน็จตกทอด = บำนาญปกติ X 30 - บำเหน็จดำรงชีพ

หรือ = บำนาญปกติ + บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ X 30 - บำเหน็จดำรงชีพ (ไม่รวม ช.ค.บ. / ช.ร.บ.)

ส่วนที่ 4 บำเหน็จค่าประกัน (สำหรับผู้รับบำนาญ)

บำเหน็จค่าประกัน (สำหรับผู้รับบำนาญ) คือ การนำหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็น หลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน โดยปกติแล้วจำนวนบำเหน็จตกทอดจะได้เท่ากับเงินบำนาญ X 30 เท่า แต่ข้าราชการ บำนาญบางรายได้รับไปแล้วบางส่วนเป็นบำเหน็จดำรงชีพ คงเหลือที่สามารถนำไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน ดังนี้

การคำนวณบำเหน็จตกทอด

บำเหน็จค่าประกัน = บำเหน็จตกทอด - บำเหน็จดำรงชีพที่รับไปแล้ว

สถาบันการเงินที่เข้าร่วมโครงการให้สินเชื่อโดยใช้บำเหน็จค่าประกัน ได้แก่

1. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารออมสิน
3. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
4. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
5. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
6. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
7. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมแห่งประเทศไทย

8. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
9. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)
10. ธนาคารอาคารสงเคราะห์
11. ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย จำกัด (มหาชน)
12. ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)
13. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

โดยแต่ละธนาคารจะมีเงื่อนไข ในการให้สินเชื่อในวงเงินที่แตกต่างกันไปตามข้อกำหนดของแต่ละธนาคาร

ส่วนที่ 5 เงินช่วยเหลือพิเศษ 3 เท่า (เงินช่วยค่าทำศพ)

เงินช่วยเหลือพิเศษ คือ เงินที่รัฐจ่ายให้กับผู้มีสิทธิหรือทายาทเพื่อช่วยเหลือในการทำศพของข้าราชการหรือผู้รับบำนาญที่เสียชีวิต นั้นเอง

กรณีข้าราชการที่เสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษจำนวน 3 เท่าของเงินเดือน เดือนที่ข้าราชการรายดังกล่าวมีสิทธิได้รับ หากข้าราชการรายดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มเติมพิเศษ เช่น เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำผิด ก็ให้รวมเงินดังกล่าวกับเงินเดือนเพื่อคำนวณเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษจำนวน 3 เท่า ด้วย

กรณีผู้รับบำนาญที่เสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษจำนวน 3 เท่าของบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) ด้วย

การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ ทั้งกรณีข้าราชการและผู้รับบำนาญถึงแก่กรรม ให้จ่ายตามที่มีสิทธิได้รับทำหนังสือแสดงเจตนาไว้ (เพียงรายเดียว สามารถเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินช่วยเหลือได้ตลอดเวลา โดยทำหนังสือแสดงเจตนา ระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับใหม่แทนฉบับเดิมที่ส่วนราชการผู้เบิกฯ) ถ้าไม่ได้แสดงเจตนาไว้ให้ จ่ายแก่ทายาทตามลำดับก่อนหลัง ได้แก่ 1) คู่สมรส 2) บุตร 3) บิดามารดา (บุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปจะไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ หากผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลที่เป็นผู้จัดการงานศพ เช่น กรณีข้าราชการ หรือผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายโดยไม่ได้ทำหนังสือแสดงเจตนาไว้ และคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิใน ลำดับแรกได้เสียชีวิตไปแล้ว แต่ผู้ตายมีบุตร 3 คน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่บุตรคนหนึ่งคนใดที่ได้รับมอบหมาย เป็นหนังสือจากบุตรคนอื่น ๆ แต่หากไม่มีการมอบหมายเป็นหนังสือจากบุตรคนอื่น ๆ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่ บุตรที่เป็นบุตรที่เป็นผู้จัดการศพ เป็นต้น) ทั้งนี้ต้องดำเนินการภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ข้าราชการหรือผู้รับบำนาญที่เสียชีวิต

สรุปได้ว่า ข้าราชการและผู้รับบำนาญ นอกจากจะรับเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือเงินบำนาญแล้ว ยังมีสิทธิได้รับสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นอีกหลายอย่าง ผู้รับบำนาญยังสามารถใช้สิทธิในการขอรับเงิน บำเหน็จดำรงชีพด้วย หากเสียชีวิตลงให้ผู้กระบุสิทธิหรือทายาทก็จะได้รับเงินบำเหน็จตกทอด และเงินช่วยเหลือพิเศษ 3 เดือน ตามสิทธิของเขาด้วย ดังนั้นการเรียนรู้ การใช้สิทธิ การเตรียมการ และการบอกกล่าวกับทายาท หรือผู้เกี่ยวข้องจึงเป็นเรื่องที่ข้าราชการและผู้รับบำนาญจะละเลยเสียมิได้

สิทธิประโยชน์ของลูกจ้างประจำ กรณีเกษียณอายุราชการ ลาออก ปลดออก และเสียชีวิต

บำเหน็จลูกจ้างประจำ มี 4 ประเภท คือ

1. **บำเหน็จปกติ** คือ เงินตอบแทนที่รัฐจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ออกจากงานเนื่องจากทำงานมานาน จ่ายให้ครั้งเดียวเป็นเงินก้อน (เงื่อนไขต้องรับราชการอย่างน้อย 1 ปีบริบูรณ์)
2. **บำเหน็จรายเดือน** คือ เงินตอบแทนที่รัฐจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ออกจากงานเนื่องจากทำงานมานาน จ่ายให้เป็นรายเดือน (เงื่อนไขต้องรับราชการอย่างน้อย 25 ปีบริบูรณ์)
3. **บำเหน็จพิเศษ** คือ เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ได้รับอันตราย ป่วยเจ็บ หรือ ถูกทำร้าย เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจ และแสดงความเห็นว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อีกเลย จึงจ่ายให้ครั้งเดียวนอกเหนือจากบำเหน็จปกติ

กรณีปฏิบัติหน้าที่ปกติ แล้วถึงแก่กรรมให้ได้รับ 30 เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย กรณีปฏิบัติหน้าที่ หรือ จราจร ประการศีกษาให้ได้รับ 48 เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย

4. **บำเหน็จพิเศษรายเดือน** คือ เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ได้รับอันตราย ป่วยเจ็บ หรือถูกทำร้าย เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นว่า ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อีกเลย ซึ่งจ่ายให้รายเดือน (โดยคำนึงถึงความร้ายแรงต่อเหตุการณ์นั้น ๆ)

กรณีปฏิบัติหน้าที่ปกติ ไม่น้อยกว่า 6 เท่า ของค่าจ้างเดือนสุดท้ายแต่ไม่เกินกว่า 24 เท่า แล้วหารด้วย 50

กรณีปฏิบัติหน้าที่ระหว่างสงคราม หรือจลาจลในระหว่างประกาศใช้กฎอัยการศึกปกติไม่น้อยกว่า 36 เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย แต่ไม่เกินกว่า 42 เท่า แล้วหารด้วย 50

วิธีคำนวณบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ

$$\text{สูตร บำเหน็จรายเดือน} = \frac{\text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนเดือนเวลาราชการ}}{12 \times 50}$$

หมายเหตุ

1. เศษของเดือนถ้าถึง 15 วัน ให้นับเป็น 1 เดือน
2. ค่าจ้างเดือนสุดท้าย หมายถึง ค่าจ้างที่ได้รับจากเงินงบประมาณเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการ รวมเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ด้วย (กรณีเกษียณอายุให้หมายถึง เงินเดือนที่ได้เลื่อนใน วันสุดท้ายของปีงบประมาณนั้นด้วย)
3. เงินบำเหน็จลูกจ้างทุกอย่างถ้ามีเศษตัดทิ้ง

ตัวอย่าง

นาย ก. เป็นลูกจ้างประจำ รับราชการมาแล้ว 29 ปี 2 เดือน 15 วัน ลาออกจากราชการ ค่าจ้าง ณ วันที่ลาออก 22,220 บาท ขอรับบำเหน็จรายเดือน

วิธีคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{บำเหน็จรายเดือน} &= \frac{22,220 \times 351}{12 \times 50} \\ &= 12,998.70 \text{ บาท} \end{aligned}$$

หมายเหตุ

$$\text{- รับราชการ 29 ปี} \times 12 \text{ เดือน} = 348 \text{ เดือน} + 3 \text{ เดือน (2 เดือน 15 วัน)} = 351 \text{ เดือน}$$

วิธีคำนวณบำเหน็จปกติ

$$\text{สูตร บำเหน็จปกติ} = \frac{\text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนเดือนเวลาราชการ}}{12}$$

หมายเหตุ

1. เศษของเดือนถ้าถึง 15 วัน ให้นับเป็น 1 เดือน
2. ค่าจ้างเดือนสุดท้าย หมายถึง ค่าจ้างที่ได้รับจากเงินงบประมาณเดือนสุดท้ายที่ออกจากราชการ รวมเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ด้วย (กรณีเกษียณอายุให้หมายถึง เงินเดือนที่ได้เลื่อนในวันสุดท้ายของปีงบประมาณนั้นด้วย)
3. เงินบำเหน็จถูกจ้างทุกอย่างถ้ามีเศษตัดทิ้ง

ตัวอย่าง

นาย ก. เป็นลูกจ้างประจำ รับบราชการมาแล้ว 29 ปี 2 เดือน 15 วัน เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ เงินเดือน ณ วันลาออก/เกษียณอายุราชการ 22,220 บาท ขอรับเงินบำเหน็จปกติ (เงินก้อน จ่ายครั้งเดียว)

วิธีคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{บำเหน็จปกติ} &= \frac{22,220 \times 351}{12} \\ &= 649,935 \text{ บาท} \end{aligned}$$

หมายเหตุ

- การคำนวณเงินบำเหน็จบำนาญของลูกจ้างให้ปิดเศษทศนิยมทิ้ง ซึ่งแตกต่างจากการคำนวณบำเหน็จบำนาญของข้าราชการซึ่งให้รวมเศษทศนิยมไว้ด้วย (รับบราชการ 29 ปี \times 12 เดือน + 2 เดือน 15 วัน = 351 เดือน)

ตัวอย่าง

นาย ก. เป็นลูกจ้างประจำ รับบราชการมาแล้ว 24 ปี 2 เดือน 15 วัน เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ เงินเดือน ณ วันลาออก/เกษียณอายุราชการ 22,220 บาท ขอรับเงินบำเหน็จปกติ (เงินก้อน จ่ายครั้งเดียว)

วิธีคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{บำเหน็จปกติ} &= \frac{22,220 \times 283}{12} \\ &= 524,021.67 \text{ บาท} \end{aligned}$$

หมายเหตุ

$$\begin{aligned} \text{รับบราชการ 24 ปี} \times 12 \text{ เดือน} &= 280 \text{ เดือน} + 3 \text{ เดือน (2 เดือน 15 วัน)} \\ &= 283 \text{ เดือน} \end{aligned}$$

เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ 3 เดือน (ค่าทำศพ)

คือ เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพที่ทางราชการจ่ายให้กับทายาทของผู้ตาย กรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ ความตาย ในระหว่างรับราชการ เป็นเงิน 3 เท่าของ เงินค่าจ้าง รวมกับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ถ้ามี (สำหรับ ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ หรือลาออก เลือกรับเงินบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือน ไม่มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือ 3 เดือน (ค่าทำศพ)

เงื่อนไข

1. ผู้ตายต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร (กรณีรับราชการอยู่)
2. ทายาทต้องยื่นขอรับเงินภายใน 12 เดือน

ผู้มีสิทธิรับเงิน

1. ผู้ที่มีชื่อระบุในหนังสือแสดงเจตนาของผู้เสียชีวิต
2. บุคคลที่ทางวัดมีหนังสือรับรองว่าได้จัดงานศพให้กับผู้เสียชีวิต
3. กรณีผู้ตายมิได้แสดงเจตนาระบุไว้ หรือบุคคลที่ผู้ตายแสดงเจตนาระบุไว้ได้ตายไปก่อน ก็ให้จ่าย

บุคคลตามลำดับดังนี้

- 3.1 คู่สมรส
- 3.2 บุตร
- 3.3 บิดามารดา

(ให้จ่ายแก่บุคคลในลำดับก่อนที่มีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับ)

4. ระยะเวลาการขอรับเงินช่วยเหลือ ให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่ลูกจ้างประจำ ถึงแก่ความตายในขณะปฏิบัติราชการอยู่เท่านั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 2