สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..... อายุ ..... ปี เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น..... ตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก..... กรม ..... กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....

มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ตำแหน่ง.....ระดับ/ชั้น..... สังกัด..... ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

/๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอโอน.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/ ๘. ปัจจุบัน ...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ○ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ○ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ○ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ○ ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ○ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ○ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ○ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ○ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ○ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ○ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ○ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล

ที่ ๑๒/๒๕๕๙

ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาการย้าย การโอน หรือการเลื่อนระดับตำแหน่ง (แล้วแต่กรณี) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

เพื่อให้การพิจารณาย้าย การโอน หรือการเลื่อนระดับตำแหน่ง (แล้วแต่กรณี) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ข้อ ๖ ข้อ ๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๓๓๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การย้าย และการเลื่อนระดับตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การย้ายและการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยความเห็นชอบ กศจ.นครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาการย้าย การโอน หรือ การเลื่อนระดับตำแหน่ง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑ – ๗ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๑ ที่มีมาก่อนประกาศนี้ทุกฉบับ

ข้อ ๒ ให้ใช้รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาการย้าย การโอน หรือการเลื่อนระดับตำแหน่ง (แล้วแต่กรณี) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายวิเชียร จันทรโณทัย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา
ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาการย้าย การโอน หรือการเลื่อนระดับตำแหน่ง
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

.....

คำชี้แจง

๑. การพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดและประกาศฉบับนี้ เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องจะต้องแสดงข้อมูลหลักฐานยืนยันประกอบการพิจารณา

๒. กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเป็นเอกสารเท็จหรือเป็นเอกสารปลอม อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

๓. กรณีเอกสารหลักฐานที่ระบุผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ให้นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องตามประกาศแต่ละครั้ง

๔. ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกให้ย้าย โอน หรือเลื่อนระดับตำแหน่ง (แล้วแต่กรณี) ต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การพิจารณา

๑. รายละเอียดประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

๑.๑ รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย ๓ ส่วน ๑๐๐ คะแนน
- ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน
- ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓ ปีย้อนหลังและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะรับการแต่งตั้ง ๓๕ คะแนน
- ส่วนที่ ๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๕ คะแนน

๑.๒ รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณา กรณีที่มีผู้สมัครในตำแหน่งเดียวกันตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไปประกอบด้วย ๔ ส่วน ๑๕๐ คะแนน
- ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๕๐ คะแนน
- ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓ ปีย้อนหลังและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะรับการแต่งตั้ง ๓๕ คะแนน
- ส่วนที่ ๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๕ คะแนน
- ส่วนที่ ๔ ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๕๐ คะแนน

๒. กรณีผลรวมคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนส่วนที่ ๒ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนส่วนที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณาจากแนวทางการจัดลำดับความอาวุโสทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

๒.๑ ผู้ใดมีวิทยฐานะสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๒ ถ้าเป็นผู้มีวิทยฐานะเท่ากันผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะก่อนถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๓ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกันผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

/๒.๔ ถ้าเป็นผู้...

๒.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๒.๗ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

/รายละเอียด.....

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณา (๑๕๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (๕๐คะแนน)

๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา พิจารณาจากหลักฐานการสำเร็จการศึกษา (๕ คะแนน)

- ปริญญาเอก ๕ คะแนน
- ปริญญาโท ๔ คะแนน
- ปริญญาตรี ๓ คะแนน
- ต่ำกว่าปริญญาตรี ๒ คะแนน

๑.๒ ระยะเวลารับราชการ นับตั้งแต่บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันที่ยื่นคำร้อง (การนับระยะเวลา ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือน ไม่นับ) (๕ คะแนน)

- ๒๐ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน
- ๑๕ - ๑๙ ปี ๔ คะแนน
- ๑๑ – ๑๔ ปี ๓ คะแนน
- ๑๐ ปีลงมา ๒ คะแนน

๑.๓ ชื่อตำแหน่งปัจจุบันของผู้สมัครตรงตามตำแหน่งที่จะรับการคัดเลือก (๕ คะแนน)

- ตรงตามตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๕ คะแนน
- ไม่ตรงตามตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๒ คะแนน

๑.๔ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งในระดับ (๕ คะแนน)

- ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส ๕ คะแนน
- ชำนาญการ/ชำนาญงาน ๔ คะแนน
- ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน ๓ คะแนน

๑.๕ ระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน (๕ คะแนน)

- ๕ ปี ขึ้นไป ๕ คะแนน
- ๔ ปี ๔ คะแนน
- ๓ ปี ๓ คะแนน
- ต่ำกว่า ๓ ปี ๒ คะแนน

๑.๖ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้สมัครในตำแหน่งที่จะคัดเลือก (๕ คะแนน)

- ภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัคร ๕ คะแนน
- ภายในจังหวัดนครราชสีมา ๔ คะแนน
- จากเขตพื้นที่นอกจังหวัดนครราชสีมา ๓ คะแนน
- ข้าราชการอื่นในกระทรวงศึกษาธิการ ๒ คะแนน
- ข้าราชการอื่นนอกกระทรวงศึกษาธิการ ๑ คะแนน

๑.๗ การฝึกอบรม ประชุมสัมมนา การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี (๕ คะแนน)

- จำนวน ๕ ครั้ง ขึ้นไป ๕ คะแนน
- จำนวน ๓ - ๔ ครั้ง ๔ คะแนน
- จำนวน ๑ - ๒ ครั้ง ๓ คะแนน

/๑.๘ ได้รับการ...

๑.๘ ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน หรือเป็นวิทยากร ในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี (๕ คะแนน)

- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กรม กระทรวง ๕ คะแนน
- ระดับจังหวัด/สพป./สพม. ๔ คะแนน
- ระดับอำเภอ/ศูนย์ประสานงานอำเภอ/สหวิทยาเขต ๓ คะแนน
- ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่มโรงเรียน/ตำบล ๒ คะแนน

๑.๙ วินัยและการรักษาวินัย ภายในระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี (๕ คะแนน)

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน
- ถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔ คะแนน
- ถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓ คะแนน
- ถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน ๒ คะแนน

๑.๑๐ ได้รับเกียรติบัตรหรือหลักฐานที่แสดงถึงการยกย่องเชิดชูเกียรติ (๕ คะแนน)

- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กรม/กระทรวง ๕ คะแนน
- ระดับจังหวัด/สพป./สพม. ๔ คะแนน
- ระดับอำเภอ/ศูนย์ประสานงานอำเภอ/สหวิทยาเขต ๓ คะแนน
- ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่มโรงเรียน/ตำบล ๒ คะแนน

ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๓ ปี และแนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะรับการแต่งตั้ง (๓๕ คะแนน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๓ ปี ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ เอ๔ (ไม่รวมภาคผนวก) (๒๐ คะแนน)

- ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ๑๐ คะแนน
- ประโยชน์ของผลงานต่อทางราชการในการนำไปใช้และการแก้ปัญหา ๕ คะแนน
- มีความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์ เป็นที่ยอมรับ ๕ คะแนน

๒.๒ แนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ๔ (๑๕ คะแนน)

- ผลงานเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มงาน/เขตพื้นที่การศึกษา ๕ คะแนน
- ผลงานเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในสังกัด ๕ คะแนน
- ผลงานเป็นประโยชน์ต่อหน่วยราชการอื่น/สังกัดอื่น ๕ คะแนน

ส่วนที่ ๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) (๑๕ คะแนน)

- วิสัยทัศน์ (Vision) ๓ คะแนน
- ภาวะผู้นำ (Leadership) ๓ คะแนน
- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (Good Personality) ๓ คะแนน
- เจตคติ (Attitude) ๓ คะแนน
- ความรู้ความสามารถและความเหมาะสม (Wisdom & Propriety) ๓ คะแนน

ส่วนที่ ๔ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๕๐ คะแนน) (เฉพาะกรณีการย้าย การโอน หรือการเลื่อนระดับตำแหน่ง ที่มีผู้สมัครตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป)